



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรหนองหิน



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรหนองหิน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหนองหิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรหนองหิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เทอดศักดิ์ บุญโชติ ผกก.สภ.หนองหิน จังหวัดเลย เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการใช้ระบบ ITAP ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม

๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้สถานีตำรวจภูธรหนองหิน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรหนองหิน และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรหนองหิน ด้วยทุกครั้ง

๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็น ที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา

- สถานีตำรวจภูธรหนองหิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เรียน ผู้บังคับบัญชา

วันนี้(๒๘ มี.ค.๖๘)เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.เทอดศักดิ์ บุญโชติ ผกก.สภ.หนองหิน ได้ประชุมชี้แจงข้อราชการที่สำคัญประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

พ.ต.อ.เทอดศักดิ์ บุญโชติ ผกก.ฯ พร้อมด้วย จนท.ฯ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมเรื่องการจัดทำข้อมูล ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สภ.ประจำสถานีตำรวจภูธรหนองหิน การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนา ในงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต และรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพ และบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖.พัฒนาบุคลากรคนเทคโนโลยีเพื่อรองรับการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตาม
กรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗.ให้ทุกฝ่ายมีบทให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา
ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และแต่ละข้อประเมินดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเตรียมความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆจากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานร่วมเวลา เข้าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับและมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยตนเองได้	สว.งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติจะต้องเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ท่านใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ หรือการเอื้อผลประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการ จัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของการใน คดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สิน ของการเข้าสู่ระบบ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ ทรัพย์สินทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุตรบุคลากรภายในไม่ทราบ และนำไปปฏิบัติรวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทาง ราชการที่มีการนำไปใช้งาน	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริต ของเจ้า หน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจาก ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็น รูปธรรม	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มารับบริการและส่วนร่วมเป็นหลักไม่มี	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือมีผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ การมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยในอย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มาบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	สว.งานอำนวยการ
๔) การปรับปรุงระบบการ	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานอยู่ในกรอบระยะเวลาและตรวจสอบได้	รอง ผกก./สว. ทุกสายงานทำงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดํารวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงานได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	สว.งานอํานวยการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจํานงค์สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
--	--	--

๓. กิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจนครบาล/สถานีดำรงจตุร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

สถานีดำรงจตุรหนองหิน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรงดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒ การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงให้แก่ผู้มารับบริการ

๑ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรง ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานีดำรง ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้
แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ /One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าทางการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.ชาญชัย สุวรรณทร จ.ส.ต.มนัส โยริบุตร
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.ชาญชัย สุวรรณทร จ.ส.ต.มนัส โยริบุตร
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้าย No gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อ แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล	ร.ต.ต.ชัยสิทธิ์ ทองวิเศษ จ.ส.ต.มนัส โยริบุตร
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ต WiFi ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการ ติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัด ห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาดมีอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเพียงพอ	ร.ต.อ.ชาญชัย สุวรรณทร จ.ส.ต.มนัส โยริบุตร

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- การจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน - นำข้อมูลผลการปฏิบัติงาน บทบาท ภารกิจ ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสาร สังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ร.ต.ท.ทรงกลด สุขโข ร.ต.ต.กฤษณ ไชยตาแสง จ.ส.ต.มนัส โยริบุตร Admin ดูแลเว็บไซต์
ผลการปฏิบัติงาน	- นำข้อมูลผลการปฏิบัติ บทบาท ภารกิจของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ที่สถานีตำรวจใช้อยู่ และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ - ประชาชนผู้มารับบริการในสถานีตำรวจ ได้รับทราบ บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ ผ่านทางเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สับเวร/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนของสถานีตำรวจ และได้รับทราบ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่แสดงไว้นจุด One Stop Service	- สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำข้อมูล - เจ้าหน้าที่เว็บไซต์เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - เจ้าหน้าที่ทุกส่วน

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงาน ใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ * ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ * ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร * ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวด ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ จำนวนมาก /ควรรู้เปิดเผยก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	- แนวปฏิบัติการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจของสถานีตำรวจ - รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) - แสดงการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมา รอบ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณพ.ศ๒๕๖๘(ต.ค.๖๗ถึง มี.ค.๖๘)	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	หมายเหตุ : ๑.ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒.ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ .
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ เดือน ต.ค.๒๕๖๗ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ LINE เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and EIT - Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน line หรือ QR Code อย่างชัดเจน	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการของสถานีประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือน เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ Word เท่านั้น	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (การอำนวยความสะดวก การป้องกันปราบปราม การจราจร และงานสอบสวนพร้อมรายละเอียด	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับ บริการกับสถานี เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ ของงานบริการแต่ละสายงาน (การ ดำเนินการ งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ .
O๑๐ E-Service	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับการ บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ข้อมูลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ -มี.ค.๖๘) แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้าน คดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การ ตั้งด่านตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ บ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๑๒ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) มีการรายงานต่อหัวหน้า สถานีตำรวจ	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่เทียบกันแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ บ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	๑. जनत. รับผิตชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณพ.ศ๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ บ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	๑. जनत. รับผิตชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ เหตุการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	๑. जनत. รับผิตชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑)ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ บ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .
O๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานี - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ ระบุ ณ เดือน มีนาคมพ.ศ ๒๕๖๘	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไร รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตร การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก .

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับ ที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลังการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ และแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันดับค่านิยมเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือศีลน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ-ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส-มาตรการควบคุมผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวันที่ เดือน ปีที่ประกาศหมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม - อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ แลกของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก .
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๕ กิจกรรม หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้ เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานระบุรับทราบด้วย	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก.
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการเก็บข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ ๑. ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน ๔. ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ รับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนเรียกตาม รายงาน ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก.
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรการทางจริยธรรมของสถานี ตำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๕๖๔ ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ๒๕๖๔ - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติ ที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก.
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและ ของบริจาค แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยดังนี้	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	๑) จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค ๒) กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓) ตรวจสอบและตรวจรับอาวุธยุทโธปกรณ์ ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการ ใช้งานในการกิจประจำวัน ๔) กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการหรือของบริจาคไป ใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการจัดวางระบบการจัดเก็บของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แลกของปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณพ.ศ 2568 ได้แก่ ๑)คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ita ของสถานีตำรวจ ๒)ผกก ./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ * จุดประสานสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี * ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ-ป้ายพันธะสัญญา * หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ * ป้าย No Gift Policy * ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือให้บริการ	๑. जनत. รับผิดชอบข้อมูล ๒. जनत. ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	* การตัดสินใจอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ.
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ถ้ารายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ และ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ ของสถานีดารวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร และ กระบวนการปฏิบัติงานของสถานีดารวจนคร บาลและศาสนาที่ตำรวจภูธรให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. จนท. รับผิดชอบข้อมูล ๒. จนท. ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
● การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี่	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่	จ.ส.ต.มนัส โยริบุตร
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูล สม่่าเสมอ	จ.ส.ต.มนัส โยริบุตร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
● การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานในการ ประเมิน AIT และมีการมอบหมายในที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.หนองหิน กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสถานี่ตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี่ตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาการยกระดับให้บริการ ประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อ งานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจ โครงการบริการที่มี ความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยา พอผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อ ทราบสื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ เวรทุกนาย ปฏิบัติ รอง ผกก.ป. ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - การจราจร - งานสืบสวน - การสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญา ของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.ควบคุมการปฏิบัติ เวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป. ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการของ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเรื่องเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างความ รับรู้ความเข้าใจใน การบริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่านไลน์ กรุ๊ปต่างๆที่ติด ประกาศ	๓๐ มี.ค.๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ต.พิทักษ์ โกศล จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการและประกาศ ทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และ ห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน Facebook ผ่าน line Group ต่างๆ และ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละหน่วย โดยจัดอบรมทำ การประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงานมีผล การดำเนินงาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริตในกลุ่มไลน์ กรุ๊ปอย่างต่อเนื่อง	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละ สายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒)การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	ข้อมูล ข้อเสนอการจากหน่วยงาน - info graphic แนะนำข้อมูล	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน LINE กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจําทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.เลย	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้อำนาจ	การสร้างคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ติด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตุ้ยามของสถานี จำนวน ๔ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบกับ การทุจริตความไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.เทอดศักดิ์ บุญโชติ ผกก สภ.หนองหิน ผ่าน facebook website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย หัวหน้าตู้ นำป้ายไปติด	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔)การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีอาญาจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จะทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ประกาศทาง website ของสถานี		สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำป้ายลงขั้นตอน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ประกาศทาง websiteของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.การจัดอบรมต่อต้านการรับสินบน ๒.การอบรมต่อต้านการทุจริต และ ๓.การอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บของหน่วย	ทุกคนยได้รับทราบ และลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.เทอดศักดิ์บุญโชติ ผกก สภ หนองหิน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกคนยเข้ารับการอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต ของหน่วย	- จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website ของสถานี	๑ แผนแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผนจะมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ	จัดทำคู่มือกันให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
			ที่ประชาชนควรทราบ				
		เพิ่มช่องทางเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphicดาวน์โหลดคู่มือที่มีเป็น QR Code scan ให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชนบริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม Content สื่อสารภาพ เอกลักษณ์การให้บริการความทันสมัยความโปร่งใสความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ระบบ บ e service มี จุดบริการ content สะดวกขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมาหน้าจุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่านออนไลน์ได้อย่างไร	มีข่าวเผยแพร่ต่อเดือน/เผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่website ทางสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน infographic บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางการทุจริตจัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทางเป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ในจุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (OIT)	ทำป้ายเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://nonghin.loei.police.go.th/	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ควบคุม ระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ของการประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปพช.	เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.หนองหิน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.หนองหิน	ทุก ๑ เดือน
๘)การปรับปรุงการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ Police ๔.๐ ระบบสถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติดณจุด One Stop Service เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙)การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑ - 0๒๕	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

การมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.หนองหิน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐)การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	- จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน - จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินงาน	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองหิน พ.ศ ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำชับติดตามพร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการลงบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐานมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงานและผู้บริหาร ๒. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓. การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(EIT)	พ.ต.ท.กริช แก้วประดิษฐ์ ควบคุม จ.ส.ต.มนัส โยริบัตร์ ผู้ดูแลระบบ
๒.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	- เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร . ในสังกัดตอบแบบวัด - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีขั้นตอน ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบงาน การบริหารงานงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรฐานป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างความ รับรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง	จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองหิน พ.ศ ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘		๒.ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ในไอที โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓.ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 300 นาย/สถานี - ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน - ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - ฝ่ายสืบสวนไม่ได้กว่า ๕๐ คน - ฝ่ายสอบสวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑ พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการ อำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชน ผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มา ติดต่อหรือผู้มาและบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT ๓ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำหนดติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	ให้เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานเป็น ผู้รวบรวมข้อมูลส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ระบบ จ.ส.ต.มนัส โยริบัตร ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองหิน พ.ศ ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		๔ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่อง ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ ดัง สถานีตำรวจเข้าสอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://nonghin.loei.police.go.th/	
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีขั้นตอน ดังนี้ ๑ ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒ ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.กริช แก้วประดิษฐ์ ควบคุม จ.ส.ต.มนัส โยริบัตร ผู้ดูแลระบบ รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการใช้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ ของหน่วยระดับตำรากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผล และเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะตาม โหลดผลการดำเนินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(เทิดศักดิ์ บัญโชติ)

ผกก.สภ.หนองหิน